

Szkoły Europejskie we Wrocławiu

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Wrocław 01 września 2016r.

I. ZWALNIANIE UCZNIÓW Z BIEŻĄCYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia doraźnie ucznia z zajęć edukacyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą „**Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie**” z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. W przypadku pełnoletniego ucznia, sam uczeń na skierowanej do dyrektora prośbie pisemnej, informuje o zwolnieniu i wzięciu na siebie **odpowiedzialności za swoje bezpieczeństwo w tym czasie**.
3. Uczeń przedkłada pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) lub w przypadku ucznia pełnoletniego swoją prośbę, dyrektorowi szkoły zaraz po przyjściu do szkoły. Dyrektor wyraża swoją decyzję pisemnie na złożonym wniosku.
4. Dyrektor informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia z których uczeń został zwolniony o zaistniałym fakcie.
5. W wyjątkowych przypadkach zwolnienie z zajęć może nastąpić po rozmowie telefonicznej dyrektora z rodzicem (opiekunem prawnym). Rodzic zobowiązany jest do przesłania e-maila lub smsa do szkoły, że zwalnia ucznia i bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w tym czasie, na który go zwalnia. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą przyjść do szkoły osobiście i zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych.
6. W razie wątpliwości co do autentyczności i zasadności zwolnienia dyrektor szkoły może odmówić zwolnienia ucznia.
7. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony z zajęć nie może przebywać na terenie szkoły.

II. ZWALNIANIE UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o jego złym samopoczuciu musi być potraktowana poważnie i zobowiązuje do udzielenia mu pomocy, w tym zapewnienia mu opieki i zgłoszenia dyrektorowi szkoły.
2. W przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zwolnienie ucznia z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodzica (opiekuna prawnego) o złym samopoczuciu ucznia i ustalenia z nim wszystkich dalszych działań związanych ze zwolnieniem.

4. Uczeń zarówno pełnoletni jak i niepełnoletni nie może być zwolniony ze zajęć, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic (opiekun prawny) lub upoważniona przez niego osoba. Dyrektor sporządza w tym przypadku odpowiednią notatkę służbową.
5. Uczeń zwolniony w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie może przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach.

III. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW MIESZKAJĄCYCH W BURSIE, INTERNACIE LUB INNYCH OŚRODKACH

1. Uczniowie mieszkający w bursie szkolnej, internacie lub innych ośrodkach mogą zostać zwolnieni z zajęć na podstawie telefonicznej rozmowy rodzica z dyrektorem szkoły, bez konieczności stawienia się w szkole rodzica(opiekuna prawnego).Dyrektor szkoły zapisuje informację o telefonicznej rozmowie z rodzicem (opiekunem prawnym) i zwolnieniu ucznia, w dzienniku lekcyjnym oraz informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia o zwolnieniu danego ucznia. Rodzic (opiekun prawny) dostarcza do szkoły pisemne zwolnienie w postaci e-maila lub smsa. Najpóźniej jeden dzień po zwolnieniu.

IV. OPIEKA NAD UCZNIEM W TRAKCIE ZWOLNIENIA ZAJĘĆ LUB INNYCH ZMIAN ORGANIZACYJNYCH

1. Uczeń może nie uczestniczyć w danych zajęciach edukacyjnych z następujących powodów:
 - a) uczestniczy w wycieczce przedmiotowej lub turystycznej, wówczas opiekę nad uczniem w tym czasie sprawuje kierownik wycieczki lub wyznaczona przez niego osoba dorosła lub nauczyciel organizujący wycieczkę przedmiotową,
 - b) uczestniczy w wyjściu do kina, teatru itp., wówczas opiekę nad uczniem w tym czasie sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły,
 - c) doraźnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego ale znajduje się na terenie sali gimnastycznej, wówczas opiekę nad uczniem w tym czasie sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego.
2. W przypadku uczniów wymienionych w pkt. 1 ust a i b, w dzienniku lekcyjnym wpisuje się „zw” (zwolniony) i traktuje się to jako obecność na zajęciach.

3. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczyciela lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela. Wszystkie takie zdarzenia powinny być odnotowywane w dzienniku.

Zwolnienie

Zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki*
ucznia /uczennicy* klasy z lekcji
w dniu od godz.
z powodu

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasiepoza terenem szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica(opiekuna prawnego))

**niepotrzebne skreślić*

Zwolnienie

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie
ucznia /uczennicy* klasy z lekcji
w dniu od godz.
z powodu

Oświadczam że jestem pełnoletni/pełnoletnia*

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za mój pobyt i bezpieczeństwo w tym czasiepoza terenem szkoły.

.....
(czytelny podpis ucznia)

**niepotrzebne skreślić*