

PLAN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Szkoła: Europejskie Studium Policealne we Wrocławiu

Zawód: Technik administracji

Semestr: II

Rok szkolny: 2017/2018

03.02.2018 (sobota)		04.02.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Język angielski w administracji	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Język angielski w administracji	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Język angielski w administracji	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Język angielski w administracji	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Język angielski w administracji	14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji
17.02.2018 (sobota)		18.02.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji
03.03.2018 (sobota)		04.03.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Dział. gospodarcza w jednostce org.
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Dział. gospodarcza w jednostce org.
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Dział. gospodarcza w jednostce org.
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Dział. gospodarcza w jednostce org.
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 16.10	Dział. gospodarcza w jednostce org.
17.03.2018 (sobota)		18.03.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Język angielski w administracji	8.00 – 9.30	Podstawy prawa administracyjnego
9.40 – 11.10	Język angielski w administracji	9.40 – 11.10	Podstawy prawa administracyjnego
11.20 – 12.50	Język angielski w administracji	11.20 – 12.50	Podstawy prawa administracyjnego
13.00 – 14.30	Język angielski w administracji	13.00 – 14.30	Podstawy prawa administracyjnego
14.40 – 16.10	Język angielski w administracji	14.40 – 16.10	Podstawy prawa administracyjnego
07.04.2018 (sobota)		08.04.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji
28.04.2018 (sobota)		29.04.2018 (niedziela)	
8.50 – 9.30	Podstawy prawa cywilnego	8.00 – 9.30	Język angielski w administracji
10:25 – 11.10	Podstawy prawa cywilnego	9.40 – 11.10	Język angielski w administracji
11.20 – 12.50	Podstawy prawa cywilnego	11.20 – 12.50	Język angielski w administracji/1 godz.
13.00 – 14.30	Podstawy prawa cywilnego	13.00 – 14.30	
14.40 – 16.10	Podstawy prawa cywilnego	14.40 – 16.10	
12.05.2018 (sobota)		13.05.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji	8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej
9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji	9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej
11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji	11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej
13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji	13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej
14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji	14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej
26.05.2018 (sobota)		27.05.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji	8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej
9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji	9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej
11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji	11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej
13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji	13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej
14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji	14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej
09.06.2018 (sobota)		10.06.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji

Europejskie Szkoły Policealne we Wrocławiu

ul. Kruszwicka 8a, 53-652 Wrocław – biuro czynne od 9.00 do 17.00, tel.: 71/349 37 04

ul. Sienkiewicza 6a, 50-335 Wrocław – sekretariat czynny od 7.30 do 15.30, tel.: 71/350 48 06www.szkołyeuropejskie.pl, e-mail: biuro@szkołyeuropejskie.pl

L.p	Nazwa przedmiotu	Ilość godzin w danym semestrze	Nauczyciel
1	Podstawy przedsiębiorczości	-	----
2	Język angielski w administracji	25	Mateusz Albrycht
3	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej	10	Paweł Danielewski
4	Podstawy prawa cywilnego	10	Paweł Danielewski
5	Podstawy prawa pracy	-	---
6	Podstawy prawa administracyjnego	10	Paweł Danielewski
7	Podstawy finansów publicznych	-	---
8	Wykonywanie pracy biurowej	60	Marcin Miedziński
9	Postępowanie w administracji	60	Marcin Miedziński
RAZEM			175