

**PLAN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

Szkola: Europejskie Studium Policealne we Wrocławiu

Zawód: Technik administracji

Semestr: III gr. -

Rok szkolny: 2017/2018

<b>03.02.2018 (sobota)</b>		<b>04.02.2018 (niedziela)</b>	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji
16.20 – 17.50	Wykonywanie pracy biurowej	16.20 – 17.50	Postępowanie w administracji
<b>17.02.2018 (sobota)</b>		<b>18.02.2018 (niedziela)</b>	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji
16.20 – 17.50	Wykonywanie pracy biurowej	16.20 – 17.50	Postępowanie w administracji
<b>03.03.2018 (sobota)</b>		<b>04.03.2018 (niedziela)</b>	
8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji	8.00 – 9.30	Podstawy prawa pracy
9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji	9.40 – 11.10	Podstawy prawa pracy/ Podstawy prawa administracyjnego
11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji	11.20 – 12.50	Podstawy prawa administracyjnego
13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji	13.00 – 14.30	Podstawy prawa administracyjnego
14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji	14.40 – 16.10	Podstawy prawa administracyjnego
16.20 – 17.50	Postępowanie w administracji	16.20 – 17.50	Podstawy prawa administracyjnego/ 1 godz.
<b>17.03.2018 (sobota)</b>		<b>18.03.2018 (niedziela)</b>	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 15.25	Postępowanie w administracji
16.20 – 17.50	Wykonywanie pracy biurowej	16.20 – 17.50	Postępowanie w administracji
<b>07.04.2018 (sobota)</b>		<b>08.04.2018 (niedziela)</b>	
8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji	8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej
9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji	9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej
11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji	11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej
13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji	13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej
14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji	14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej
16.20 – 17.50	Postępowanie w administracji	16.20 – 17.50	Wykonywanie pracy biurowej
<b>28.04.2018 (sobota)</b>		<b>29.04.2018 (niedziela)</b>	
8.50 – 9.30	Podstawy prawa pracy	8.00 – 9.30	
10:25 – 11.10	Podstawy prawa pracy	9.40 – 11.10	
11.20 – 12.50	Podstawy prawa pracy	11.20 – 12.50	
13.00 – 14.30	Podstawy prawa pracy	13.00 – 14.30	
14.40 – 16.10	Podstawy prawa pracy	14.40 – 16.10	
16.20 – 17.50	Podstawy prawa pracy	16.20 – 17.50	
<b>12.05.2018 (sobota)</b>		<b>13.05.2018 (niedziela)</b>	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	Postępowanie w administracji
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	Postępowanie w administracji
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	Postępowanie w administracji
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	Postępowanie w administracji
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 16.10	Postępowanie w administracji
16.20 – 17.50	Wykonywanie pracy biurowej	16.20 – 17.50	

26.05.2018 (sobota)		27.05.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30		8.00 – 9.30	Podstawy prawa administracyjnego
9.40 – 11.10		9.40 – 11.10	Podstawy prawa administracyjnego
11.20 – 12.50		11.20 – 12.50	Podstawy prawa administracyjnego
13.00 – 14.30		13.00 – 14.30	Podstawy prawa administracyjnego
14.40 – 15.25		14.40 – 16.10	Podstawy prawa administracyjnego
16.20 – 17.50		16.20 – 17.50	Podstawy prawa administracyjnego
09.06.2018 (sobota)		10.06.2018 (niedziela)	
8.00 – 9.30	Wykonywanie pracy biurowej	8.00 – 9.30	
9.40 – 11.10	Wykonywanie pracy biurowej	9.40 – 11.10	
11.20 – 12.50	Wykonywanie pracy biurowej	11.20 – 12.50	
13.00 – 14.30	Wykonywanie pracy biurowej	13.00 – 14.30	
14.40 – 16.10	Wykonywanie pracy biurowej	14.40 – 15.25	
16.20 – 17.50		16.20 – 17.50	

**Europejskie Szkoły Policealne we Wrocławiu**

ul. Kruszwicka 8a, 53-652 Wrocław – biuro czynne od 9.00 do 17.00, tel.: 71/349 37 04

**ul. Sienkiewicza 6a, 50-335 Wrocław – sekretariat czynny od 7.30 do 15.30, tel.: 71/350 48 06**www.szkołyeuropejskie.pl, e-mail: [biuro@szkołyeuropejskie.pl](mailto:biuro@szkołyeuropejskie.pl)

L.p	Nazwa przedmiotu	Ilość godzin w danym semestrze	Nauczyciel
1	Podstawy przedsiębiorczości	-	-----
2	Język angielski w administracji	-	----
3	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej	-	-----
4	Podstawy prawa cywilnego	-	----
5	Podstawy prawa pracy	15	Beata Burszewska
6	Podstawy prawa administracyjnego	20	Beata Burszewska
7	Podstawy finansów publicznych	-	---
8	Wykonywanie pracy biurowej	70	Beata Burszewska
9	Postępowanie w administracji	70	Beata Burszewska
RAZEM			175