

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy II” realizowany przez Roberta Burszewskiego, w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy II” realizowany przez Roberta Burszewskiego, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPDS.10.04.01-02-0020/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy II”.
3. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Roberta Burszewskiego, jako osobę prowadzącą placówki oświatowe.
4. Realizatorze Projektu - należy przez to rozumieć Szkoły Europejskie.
5. Kandydacie - należy przez to rozumieć uczniów/uczennice i słuchaczy/słuchaczki (ESB, ETM, ESP), instruktorów/instruktorów praktycznej nauki zawodu (ECKS).
6. Uczestniku/Uczestniczka Projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestników/uczestniczki uczących się (uczniowie/uczennice i słuchacze/słuchaczki) – staże i praktyki zawodowe oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;

- Uczestniku/Uczestniczce Projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestników/uczestniczki pracujących (instruktorzy/instruktorzy praktycznej nauki zawodu) – kursy.
7. Szkole objętej Projektem - należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Europejska Szkoła Branżowa I stopnia (ESB), Europejskie Technikum Menedżerskie (ETM), Europejska Szkoła Policealna (ESP), Europejskie Centrum Kształcenia Specjalistów (ECKS).
 8. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu, złożony z pracowników Szkół Europejskich.
 9. Doradcy zawodowi (DZ) - należy przez to rozumieć wyłonione w ramach właściwych procedur osoby świadczące porady edukacyjno-zawodowe dla uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek – Uczestników/Uczestniczek Projektu „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy II”.
 10. Opiekunie stażysty - należy przez to rozumieć osobę pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika/Uczestniczki Projektu, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy II” realizowany jest w okresie 01.09.2019- 30.04.2021.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Biuro Projektu ma siedzibę we Wrocławiu, ul. Sienkiewicza 6a.
5. W projekcie zaplanowano udział 150 uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek i 30 instruktorów/instruktoerek praktycznej nauki zawodu.
6. Osoba ucząca się (uczeń/uczennica i słuchacz/słuchaczka) zrekrutowana do udziału w projekcie weźmie udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz stażu

zawodowym/praktyce zawodowej. Osoba pracująca weźmie udział w kursie dla instruktorów/instruktoerek praktycznej nauki zawodu.

7. Głównym celem projektu jest podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w okresie od 01.09.2019 do 30.04.2021 w 4 placówkach (ESB, ETM, ESP, ECKS) na terenie Gminy Wrocław poprzez zorganizowanie staży/praktyk zawodowych oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 150 uczniów/uczennic, podwyższenie kwalifikacji 30 instruktorów/instruktoerek PNZ z zakresu fryzjerstwa, informatyki i bhp oraz doposażenie pracowni informatycznej, fryzjerskiej i bhp.
8. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
 - doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - płatne staże zawodowe/praktyki zawodowe realizowane u pracodawców,
 - kursy dla instruktorów/instruktoerek praktycznej nauki zawodu,
 - doposażenie pracowni fryzjerskiej, informatycznej i bhp.

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia poniższe kryteria:
Uczniowie/uczennice i słuchacze/słuchaczki placówek:
 - a) Posiada status ucznia/uczennicy lub słuchacza/słuchaczki placówki objętej projektem (zgodnie ze założoną liczbą na szkołę/kierunek) – 5 pkt.
 - b) Wypełniła deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie - wzięcia udziału w stażu/praktyce oraz spotkań z doradcą zawodowym – max. 20 pkt.
 - c) Uczy się na terenie Gminy Wrocław (osoba ucząca się na terenie Gminy Wrocław w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) - w placówkach objętych projektem – 5 pkt.
 - d) Złożyła komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych – 5 pkt.
 - e) Kryterium premiujące:
 - płeć: mężczyzna - staż/praktyka w zawodzie technik usług fryzjerskich – 10 pkt
 - płeć: kobieta - staż/praktyka w zawodzie technik informatyk – 10 pkt.

Staż w zawodzie technik bhp – decyduje kolejność zgłoszeń.

Instruktorzy praktycznej nauki zawodu:

- a) Posiada zawód w zakresie fryzjerstwa (fryzjer, technik usług fryzjerskich, czeladnik lub mistrz fryzjerstwa) oraz pełni funkcję instruktora/instruktorki praktycznej nauki zawodu;
lub
posiada zawód w zakresie informatyki i pokrewnych oraz pełni funkcję instruktora/instruktorki praktycznej nauki zawodu;
lub
posiada zawód w zakresie bhp i pokrewnych oraz pełni funkcję instruktora/instruktorki praktycznej nauki zawodu – 5 pkt.
- b) wykonuje zawód na terenie Gminy Wrocław (osoba pracująca na terenie Gminy Wrocław w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) - w placówkach objętych projektem – 5 pkt.
- c) Złożyła komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych – 5 pkt.
- d) Kryterium premiujące:
 - płeć: mężczyzna - kurs fryzjerski – 10 pkt.
 - płeć: kobieta - kurs informatyczny – 10 pkt.
 - Płeć: kobieta – kurs bhp – 10 pkt.

§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

- 1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie roku szkolnego 2019/2020 oraz 2020/2021 osobom uczącym się: uczniom/uczennicom i słuchaczom/słuchaczkom szkół objętych Projektem oraz osobom pracującym – instruktorom/instruktorkom praktycznej nauki zawodu.
- 2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek.
 - b) staże/praktyki zawodowe dla uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek - wsparcie ma na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku

pracy. Realizowane będą u lokalnych pracodawców, w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia ucznia. Każdy Uczestnik/Uczestniczka skierowany/a na staż/praktykę zrealizuje 150 godz., przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8 godz./dziennie, i max. 40 godz./tydzień. Uczestnicy/Uczestniczki projektu przejdą badania lekarskie i szkolenia BHP. Uczestnicy/Uczestniczki projektu otrzymają stypendium w wysokości 2070 zł brutto. Na czas trwania stażu zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem/Uczestniczką projektu a Realizatorem Projektu. Opiekę nad stażystami w każdej placówce będzie pełnił Opiekun Stażysty (1 opiekun na max. 6 stażystów).

- c) kursy dla instruktorów/instruktorek praktycznej nauki zawodu z zakresu fryzjerstwa (10 osób), z zakresu informatyki (10 osób) i z zakresu bhp (10 osób). Po 127 godzin dydaktycznych kursu realizowanych w 16 wybranych dni kursowych (w zależności od preferencji UP) x 8 godzin dydaktycznych dziennie. Wsparcie ma na celu podniesienie i uzupełnienie kwalifikacji instruktorów.
 - d) doposażenie placówek kształcenia z terenu Gminy Wrocław w nowy sprzęt umożliwiający podniesienie jakości prowadzonego kształcenia zawodowego.
- 3. Informacje o terminach i miejscach realizacji poszczególnych form wsparcia zostaną przekazane Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w postaci harmonogramu. Będą dostępne u Realizatora Projektu.
 - 4. Szczegółowe zasady dotyczące uczestnictwa w stażach zawodowych/praktykach zostaną zawarte w odrębnym dokumencie.

§5 ZASADY REKRUTACJI

- 1. Rekrutacja do udziału w projekcie dla osób uczących się będzie przeprowadzona w szkołach objętych Projektem w sposób ciągły w okresie wrzesień 2019 – grudzień 2020 r. Rekrutacja dla osób pracujących dotyczących szkolenia instruktorów/instruktorek praktycznej nauki zawodu do końca października 2019 r.
- 2. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.

3. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 150 uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek oraz 30 instruktorów/instruktoerek praktycznej nauki zawodu.
4. Przebieg rekrutacji:
 - a) działania informacyjne skierowane do uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek i instruktorów/instruktoerek praktycznej nauki zawodu.
 - b) złożenie przez kandydatów/kandydatek formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostępnego na stronie www.szkolyeuropejskie.pl i w biurze Projektu.
 - c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych oraz zbadanie chęci i motywacji kandydata/kandydatki na podstawie rozmowy ze specjalistą ds. rekrutacji.
 - d) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu umieszczenie na liście Uczestników/Uczestniczek Projektu. Kandydat/kandydatka składa niezbędne dokumenty (załączniki nr 2, 3, 4, 5) do niniejszego Regulaminu dostępne także na stronie www.szkolyeuropejskie.pl i w biurze Projektu.
 - e) w przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie kandydat/kandydatka rozpocznie staż/praktykę w następnym wyznaczonym terminie, po dostarczeniu wymaganych dokumentów.
 - f) w przypadku niezakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/kandydatki z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.
 - g) listy uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły/placówki uczestniczącej w Projekcie, przy czym ilość uczestników z poszczególnych szkół/placówki będzie uzależniona od liczby uczniów/uczennic i słuchaczy/słuchaczek kształcących się na poszczególnych kierunkach.
 - h) warunkiem ukończenia projektu w zakresie staży/praktyk zawodowych jest obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem i udział w doradztwie zawodowym.

5. Osoby z niepełnosprawnością mogą zgłaszać swój udział w Projekcie również telefonicznie pod nr tel. 71 350 48 06 w godz. 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku lub emailowo pod adresem: biuro@szkolyeuropejskie.pl.

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi/uczenncy i słuchaczowi/słuchaczce na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia, Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać obciążony/a kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi dla Uczestników/Uczestniczek Projektu uczących się (staże/praktyki): do 3020,00 zł, dla Uczestników/Uczestniczek pracujących (instruktorzy praktycznej nauki zawodu): do 2154,50 zł.
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika/Uczestniczki kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.

8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu.
- b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom/Uczestniczkom.
- c) przygotowania i przekazania Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.

2. Realizator Projektu ma prawo do:

- a) uzyskania od Uczestników/Uczestniczek Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu.
- b) zmiany terminów realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego, praktyk/staży zawodowych, kursów, o czym poinformuje Uczestników/Uczestniczki Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom.
- c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w szkołach objętych Projektem, monitoringu staży, kursów a także monitoringu wskaźników i rezultatów, w tym ewaluację ankiet.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.09.2019 r. do 30.04.2021 r.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest poprzez co najmniej dwa kanały: elektronicznie na stronie Realizatora Projektu www.szkolyeuropejskie.pl oraz w wersji drukowanej w Biurze Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników/Uczestniczki poprzez stronę internetową.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Realizatora Projektu oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Spis załączników:

1. załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
2. załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa
3. załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przekazywaniu stypendium