

1. Microsoft Office 365 dla szkół (wstęp)

Szkoły Europejskie:

Liceum Służb Mundurowych we Wrocławiu
Europejskie Liceum Służb Mundurowych we Wrocławiu
Europejskie Liceum IT we Wrocławiu
Europejskie Technikum Menedżerskie we Wrocławiu
Europejska Szkoła Branżowa I stopnia we Wrocławiu

przystąpiły do programu Microsoft Office 365 dla Edukacji, w ramach którego uczniowie i nauczyciele mają możliwość bezpłatnego korzystania z **Office 365** w wersji A1.

Office 365 – Jest zbiorem aplikacji dostępnych z serwerów Microsoft.

W skład produktu wchodzi:

- internetowe wersje aplikacji Word, Excel, PowerPoint, Outlook (działają w przeglądarce i wymagają połączenia z Internetem),
- konto w aplikacji Microsoft Teams (do prowadzenia zdalnych lekcji),
- Notesy zajęć (OneNote)
- Testy do samodzielnej oceny w usłudze Forms
- ... i wiele innych

Wszystkie produkty dostępne w ramach pakietu Office 365 świadczone online są automatycznie aktualizowane, zatem użytkownik korzystający z produktu używa zawsze najnowszej wersji.

Podstawy dotyczące usług Office 365 można znaleźć

<https://support.office.com/pl-pl/article/podstawowe-czynności-w-usłudze-office-365---szkolenie-wideo-396b8d9e-e118-42d0-8a0d-87d1f2f055fb?ui=pl-PL&rs=pl-PL&ad=PL>

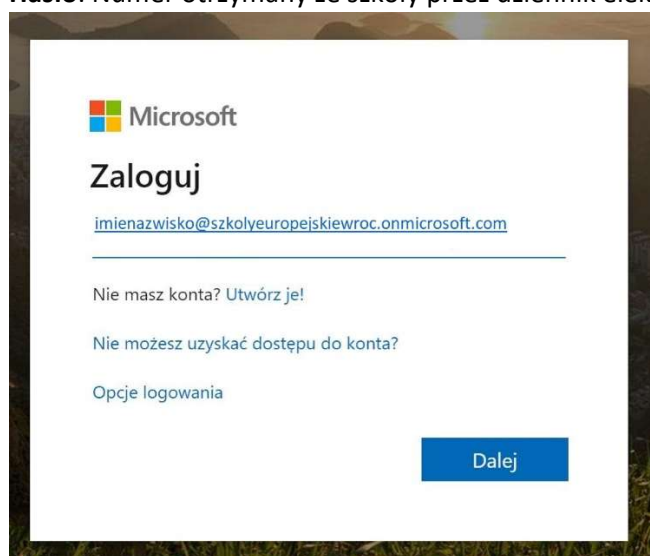
2. Logowanie do systemu

Wchodzimy na stronę <https://portal.office.com>

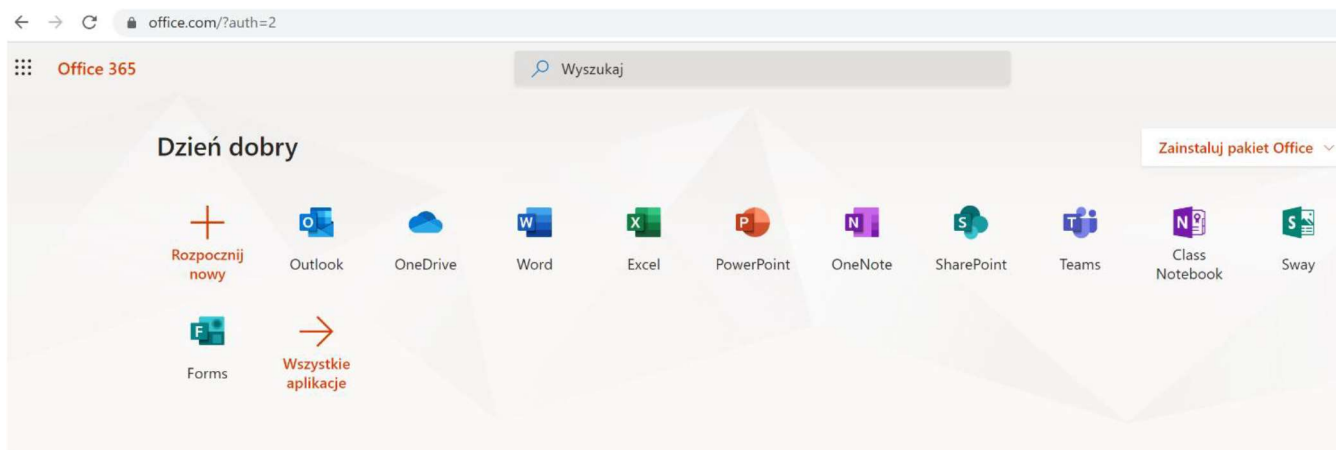
Podajemy **login** według wzoru:

imienazwisko@szkolyeuropejskiewroc.onmicrosoft.com (własne imię i nazwisko bez polskich znaków)

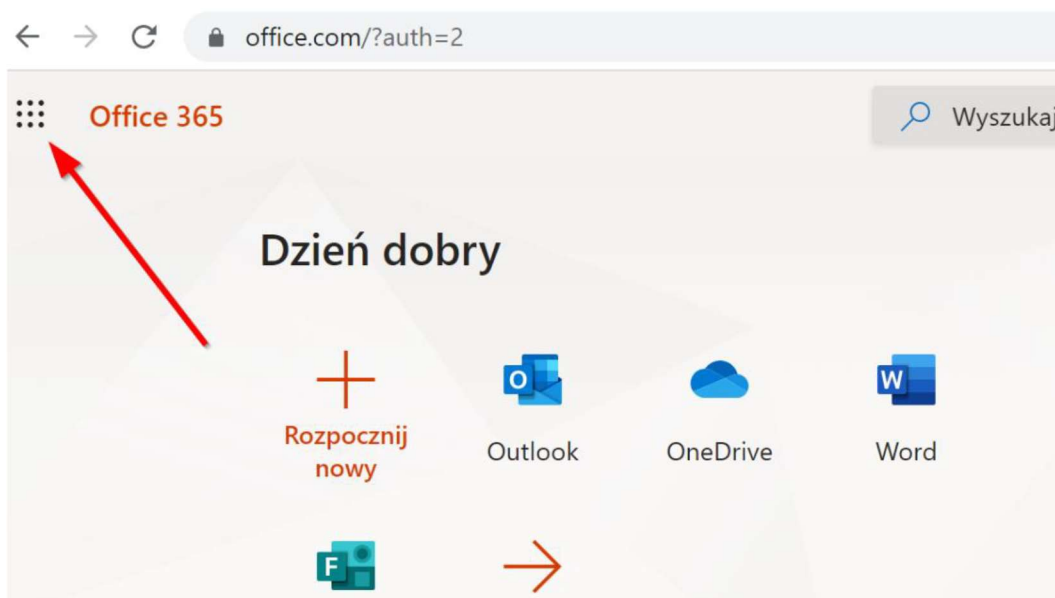
Hasło: Numer otrzymany ze szkoły przez dziennik elektroniczny lub mail.



Pierwszy raz logujemy się korzystając z przesłanego przez dziennik elektroniczny lub e-mail hasła. Następnie należy hasło zmienić zgodnie z instrukcją podawaną na stronie logowania. W polach "Nowe hasło" oraz "Potwierdź nowe hasło" należy wpisać jedno i to samo wymyślone, nowe hasło. Hasło podane w tych dwóch ostatnich polach będzie odtąd potrzebne do logowania do Office365. Po zalogowaniu do portalu, ukaże się krótki samouczek, a następnie lista wszystkich dostępnych aplikacji.



Dostęp do aplikacji możliwy jest także z poziomu górnego menu.



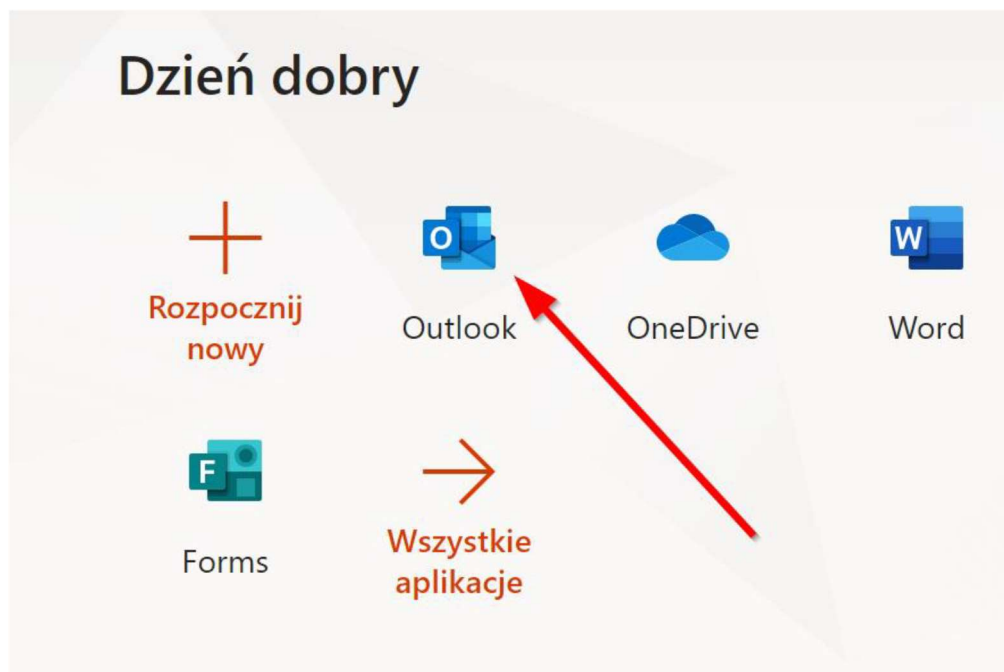
Ważne!

Logując się po raz pierwszy potwierdzasz zapoznanie się z regulaminem usługi

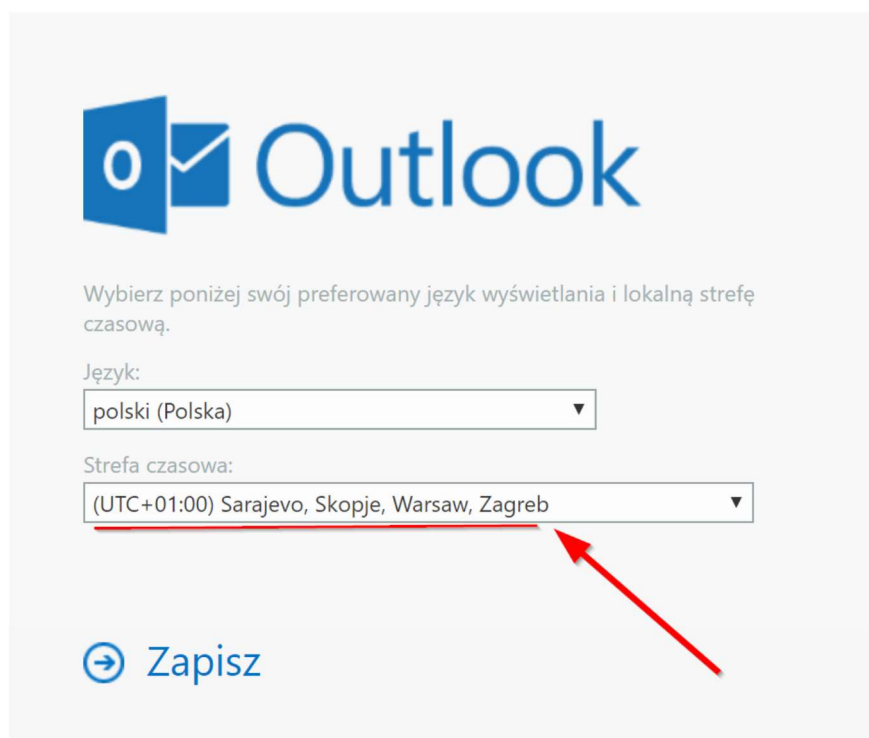
3. Opis produktów Office 365

3.1 Poczta w Office 365

Dostęp do poczty jest możliwy z poziomu przeglądarki internetowej – po zalogowaniu do usługi Office 365 należy wybrać opcję Outlook.



Podczas pierwszego logowania należy określić język oraz strefę czasową.



Wysyłanie wiadomości:

- Po wybraniu opcji Outlook wyświetlona zostanie skrzynka odbiorcza
- Następnie wybierz opcję: znajdującą się w górnej części środkowego okienka
- Po zredagowaniu nowej wiadomości kliknij opcję:

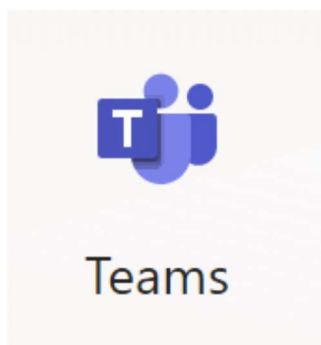
Kontakty

Każdy użytkownik posiada dostęp do książki adresowej, w której może znaleźć kontakty osobiste (lista na początku jest pusta) oraz listę użytkowników szkoły, którzy aktywowali swoje konta w Usłudze Office 365.

Kalendarz

Kalendarz pozwala na planowanie zadań oraz sprawdzanie zajętości innych osób w przypadku kalendarzy udostępnionych. Dzięki synchronizacji dane w kalendarzu są zawsze aktualne oraz dostępne zarówno z komputera, jak i z telefonu czy tabletu.

3.2 Microsoft Teams w Office 365



Microsoft Teams to wspólny obszar roboczy widoczny pod postacią czatu dla współpracujących ze sobą osób. Jednak w przeciwieństwie do zwykłego czatu, Teams w jednym miejscu gromadzi nie tylko konwersacje, ale także pliki, narzędzia, kalendarz, planowanie spotkań, dostęp do różnego typu botów zwiększających produktywność i wiele więcej.

W ramach Teams pracujemy w “Zespołach”. Zespół to najczęściej będzie grupa uczniów uczęszczających wspólnie na tę samą lekcję. Zespoły zostały utworzone w **zespoły nadrzędne (klasy)** wg zasady:

Szkoła/ROK ROZPOCZĘCIA NAUKI W SZKOLE/OZNACZENIE KLASY, np.

LSM2019A - klasa LSM 1a, która w roku 2019 rozpoczęła naukę w szkole

LSM2018A - klasa LSM 2a, która w roku 2018 rozpoczęła naukę w szkole

LSM2017A - klasa LSM 3a, która w roku 2017 rozpoczęła naukę w szkole

ELSM2019A – klasa ELSM 1a, która w roku 2019 rozpoczęła naukę w szkole

ELSM2018A - klasa ELSM 2a, która w roku 2018 rozpoczęła naukę w szkole

ELSM2017L - klasa ELSM 3L, która w roku 2017 rozpoczęła naukę w szkole

ETM2019T – klasa ETM 1t, która w roku 2019 rozpoczęła naukę w szkole

ETM2018T – klasa ETM 2t, która w roku 2018 rozpoczęła naukę w szkole

ETM2017T – klasa ETM 3t, która w roku 2017 rozpoczęła naukę w szkole

ETM2016T – klasa ETM 4t, która w roku 2016 rozpoczęła naukę w szkole

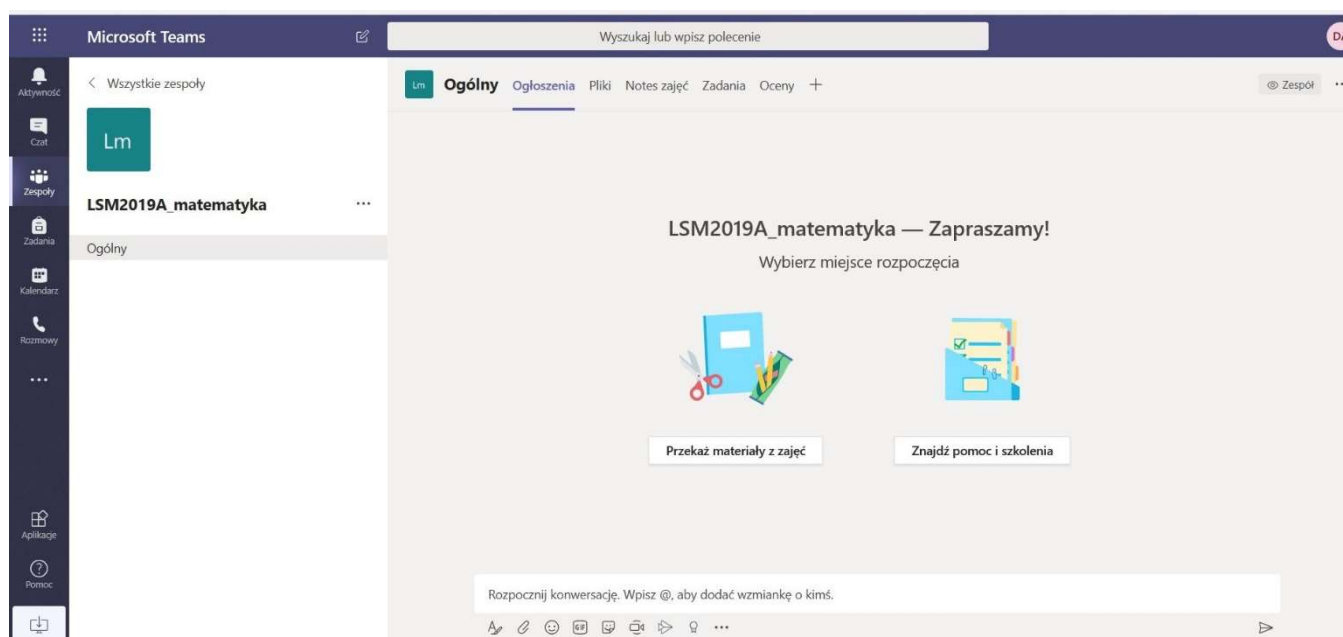
Nauczyciel utworzy zespół dodając do nazwy zespołu klasowego swój przedmiot wg zasady:

Szkoła/ROK ROZPOCZĘCIA NAUKI W SZKOLE/OZNACZENIE KLASY_**PRZEDMIOT**, np.

np. **LSM2019A_matematyka** - matematyka dla klasy 1a LSM, która w roku 2019 rozpoczęła naukę w szkole

ELSM2017L_językpolski – język polski dla klasy 3L ELSM, która w roku 2017 rozpoczęła naukę w szkole

ETM2016T_pracowniaprojektowa – pracownia projektowa dla klasy 4t ETM, która w roku 2016 rozpoczęła naukę w szkole



W ramach każdego zespołu jest przynajmniej jeden domyślny kanał o nazwie Ogólny, w ramach którego **mogą** (w zależności od typu zakładanego zespołu) znajdować się dodatkowe elementy:

- **Ogłoszenia** jest to obszar do tzw. konwersacji grupowych, pojawiają się tu również zadania oraz zaplanowane lekcje w kalendarzu.
- **Pliki**, które są składnicą plików.
- **Notes zajęć** jest to specjalny notes programu OneNote, który ma kilka obszarów roboczych.
- **Biblioteka zawartości** jest miejscem wypełnianym przez nauczyciela (uczniowie widzą ten element, ale nie mogą go edytować). **Obszar współpracy** jest miejscem, w ramach którego wszyscy członkowie zespołu mogą dowolnie wrzucać treści. **obszary prywatne uczniów**, do których, jak widać na przykładzie ma dostęp nauczyciel, a uczeń widzi tylko swój. Jest to miejsce, gdzie uczniowie mogą się wymieniać danymi z nauczycielem, a pozostali uczniowie tego nie widzą. Obszary prywatne uczniów mogą zawierać zarówno sekcje jak i strony z zawartością.
- **Zadania** są modułem, który pozwala na tworzenie zadań, ocenianie ich itp.
- **Oceny** - jest to zestawienie wszystkich ocen i statusów z modułu Zadania.

4. Regulamin świadczenia usługi Office 365 dla Edukacji

Zgodnie z art. 6 ust. lit. a1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu założenia konta i korzystania z platformy Office 365.

Opracowanie
Dyrekcja