

Szkoły Europejskie we Wrocławiu

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE I W CZASIE GDY UCZEŃ POZOSTAJE POD OPIEKĄ SZKOŁY

Wrocław 2017

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
3. Statut szkoły.

I. Postanowienia ogólne

1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:
 - a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - b) przerw międzylekcyjnych,
 - c) innych zajęć szkolnych (np. dyskoteki, imprezy itp.).
2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie w którym uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wycieczki, zawody sportowe i inne wyjazdy).
3. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły.
4. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane podczas zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli sprzęt techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu powiadamia dyrektora szkoły.
6. Pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o zaistnieniu wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

II. Szczegółowe postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma słuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie, należy odprowadzić go do sekretariatu szkoły celem udzielenia pierwszej pomocy. Osobą, która odprowadzi ucznia do sekretariatu może oprócz nauczyciela być również pracownik obsługi szkolnej lub inny uczeń. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do sekretariatu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa na miejsce wypadku, osobę mającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.

3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
5. W przypadku zdarzenia wymienionego w ust. 1, nie spisuje się protokołu powypadkowego, ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

III. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora (wicedyrektora) szkoły, który zawiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Uczniowi nie podaje się żadnych leków.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia.
6. Z prac komisji spisywany jest protokół powypadkowy.
7. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

IV. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.
3. W obu przypadkach dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców, pogotowie ratunkowe, w razie zgonu policję, osobę prowadzącą szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia. Z prac komisji spisywany jest protokół.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

V. Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców ucznia.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny

za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców ucznia.

3. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia. Z prac komisji spisywany jest protokół.
4. Wypadek jest wpisywany do rejestru.
5. W sytuacjach zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon postępuje zgodnie z pkt IV.

VI. Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie szkoły

1. Zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.
2. Powiadamia natychmiast dyrektora szkoły (wicedyrektora) a pod jego nieobecność osobę prowadzącą szkołę.
3. Jeżeli powiadomienie bezpośrednio dyrektora (wicedyrektora) albo osoby prowadzącej szkołę w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia innego pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi (wicedyrektorowi) szkoły.
4. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do sekretariatu (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora szkoły.
5. Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, deleguje ucznia z tej klasy do sekretariatu szkoły w celu poinformowania dyrektora (wicedyrektora) szkoły o zaistniałym wypadku i wyznaczenia przez dyrektora (wicedyrektora) opiekuna dla klasy z którą prowadzi zajęcia. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie przejmuje kontrolę nad przekazanymi uczniami i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność. Nauczyciel tak samo postępuje jeżeli jest nauczycielem dyżurującym.
6. Nauczyciel doprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki (jeżeli pozwala na to stan ucznia) albo zajmuje się nim w miejscu do którego doszło do wypadku, do czasu przejęcia opieki przez dyrektora szkoły, rodziców (prawnych opiekunów). Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za ucznia.
7. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku (załącznik nr 3) dostępnym u dyrektora szkoły i przekazać go bezpośrednio dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi szkoły.

VII. Obowiązki ucznia w sytuacji zaistnienia wypadku

1. Natychmiast (jeżeli pozwala na to stan ucznia) powiadamia o wypadku dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Wypełnia kartę Wyjaśnienia poszkodowanego (załącznik nr 3) dostępnym u dyrektora szkoły i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi szkoły.
3. Jeżeli wypadek miał miejsce na terenie szkoły, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku w pierwszym dniu po przyjeździe do szkoły.

VIII. Obowiązki dyrektora po otrzymaniu zgłoszenia wypadku ucznia

1. O każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie: rodziców poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, osobę prowadzącą szkołę, radę rodziców.
2. Zabezpiecza (w miarę potrzeb) miejsce wypadku.
3. Powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku.
4. Przekazuje informacje i zgłoszenie powołanemu zespołowi ds. ustalenia przyczyn wypadku.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Zatwierdza protokół powypadkowy.
8. Prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12. 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
9. Omawia z pracownikami szkoły (placówki) okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im.
10. Wydaje zalecenia powypadkowe.

IX. Zabezpieczenie miejsca wypadku i powołanie zespołu powypadkowego

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
3. Członków zespołu powołuje dyrektor.
4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
5. Wzór protokołu jest określony w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12. 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (załącznik nr 1, do pobrania u dyrekcji szkoły).
6. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
7. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób o której powyżej mowa, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Jeżeli w pracy zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. W zespole może uczestniczyć osoba prowadząca szkołę, przedstawiciel kuratorium oświaty lub rady rodziców.
10. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu, społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor szkoły.

11. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
12. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

X. Postępowanie powypadkowe

1. Przewodniczący zespołu powypadkowego poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
2. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - a) poszkodowanego pełnoletniego,
 - b) rodziców poszkodowanego małoletniego.
3. Jeżeli poszkodowany zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców.
4. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
5. Jeden egzemplarz protokołu postępowania powypadkowego pozostaje w szkole.
6. Osobie prowadzącej szkołę i kuratorium oświaty protokół postępowania powypadkowego doręcza się na ich wniosek.
7. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu, a zatwierdza dyrektor.
8. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego, osoby o których mowa w ust. 2 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
9. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
10. Zastrzeżenia rozpatruje osoba prowadząca szkołę. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego,
 - b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
11. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń osoba prowadząca szkołę może:
 - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
12. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor szkoły (załącznik nr 5).
13. Wzór rejestru określony jest określony w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12. 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
14. Dyrektor szkoły składa na zakończenie roku szkolnego radzie pedagogicznej i radzie rodziców sprawozdanie z wypadków jakim ulegli uczniowie.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
16. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego omawiają z uczniami podstawowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
17. Uczeń potwierdza podpisem zapoznanie się z zasadami o których mowa powyżej.
18. Przed każdą wycieczką kierownik wycieczki omawia z uczestnikami zasady bezpieczeństwa i regulamin wycieczki.

XI. Postanowienia końcowe

1. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice. Fakt ten powinien być udokumentowany wpisem w dzienniku zajęć z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia.
2. Szkoła jest wyposażona w przenośne apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.

Załączniki:

1. Protokół powypadkowy
2. Zgłoszenie wypadku ucznia
3. Wyjaśnienie poszkodowanego (ucznia)
4. Oświadczenie nauczyciela
5. Rejestr wypadków