

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” realizowany przez Roberta Burszewskiego, w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” realizowany przez Roberta Burszewskiego, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0001/17 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”.
3. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Roberta Burszewskiego, jako osobę prowadzącą placówki oświatowe.
4. Realizatorze Projektu - należy przez to rozumieć Szkoły Europejskie.
5. Kandydacie - należy przez to rozumieć uczniów/słuchaczy (ESZ, ETM, ESP), instruktorów (ECKS)
6. Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestników uczących się (uczniowie/słuchacze) – staże i praktyki zawodowe; Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestników pracujących (instruktorzy praktycznej nauki zawodu) – szkolenia.
7. Szkole objętej Projektem - należy przez to rozumieć poniższe szkoły: (ESZ, ETM, ECKS, ESP).
8. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu, złożony z pracowników Szkół Europejskich.
9. Doradcy zawodowi (DZ) - należy przez to rozumieć wyłonione w ramach właściwych procedur osoby świadczące porady zawodowe dla uczestników projektu „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”, szkolenia z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy.
10. Opiekunie stażysty - należy przez to rozumieć osobę, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż Uczestnikiem Projektu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt „Profesjonalne kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” realizowany jest w okresie 01.11.2017- 31.08.2019.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.

4. Zespół Projektu ma siedzibę we Wrocławiu, ul. Sienkiewicza 6a.
5. W projekcie zaplanowano udział 226 uczniów/słuchaczy i 20 instruktorów praktycznej nauki zawodu.
6. Osoba ucząca się zrekrutowana do udziału w projekcie weźmie udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz stażu zawodowym/praktyce zawodowej. Osoba pracująca weźmie udział w kursie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
7. Głównym celem projektu jest podniesienie efektywności jakości kształcenia zawodowego w okresie od 1.11.2017 do 31.8.2019 w 4 placówkach (ESZ, ETM, ECKS, ESP) na terenie ZIT WrOF poprzez zorganizowanie staży/praktyk zawodowych oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 226 uczniów, podwyższenie kwalifikacji 20 instruktorów PNZ z zakresu fryzjerstwa i informatyki oraz doposażenie sali informatycznej i fryzjerskiej.
8. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
 - doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - płatne staże zawodowe/praktyki zawodowe realizowane u pracodawców,
 - szkolenia dla instruktorów praktycznej nauki zawodu,
 - doposażenie pracowni fryzjerskiej i informatycznej.
 - utworzenie klasy informatycznej w ETM - poszerzenie aktualnej oferty edukacyjnej szkoły.

§3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia poniższe kryteria:
Uczniowie/słuchacze placówek:
 - a) Posiada status ucznia/słuchacza placówki objętej projektem (zgodnie ze założoną liczbą na szkołę/kierunek)
 - b) Wypełniła deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie - wzięcia udziału w stażu/praktyce oraz spotkań z doradcą zawodowym,
 - c) Uczy się na terenie ZIT WrOF (osoba ucząca się na terenie ZIT WrOF w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) - w placówkach objętych projektem.
 - d) Złożyła komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
 - e) Kryterium premiujące:
 - płeć: mężczyzna - staż/praktyka w zawodzie technik usług fryzjerskich,
 - płeć: kobieta - staż/praktyka w zawodzie technik informatyk,
 - Staż w zawodzie technik bhp – decyduje kolejność zgłoszeń.
Instruktorzy praktycznej nauki zawodu:
 - a) Posiada zawód w zakresie fryzjerstwa - (fryzjer, technik usług fryzjerskich, czeladnik lub mistrz fryzjerstwa) oraz pełni funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu;
lub
Posiada zawód w zakresie informatyki i pokrewnych oraz pełni funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu.
 - b) wykonuje zawód na terenie ZIT WrOF (osoba pracująca na terenie ZIT WrOF w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) - w placówkach objętych projektem,
 - c) Złożyła komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - d) Kryterium premiujące:
 - płeć: mężczyzna - kurs fryzjerski
 - płeć: kobieta - kurs informatyczny

§4

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie roku szkolnego 2017/2018 i 2018/2019 osobom uczącym się: uczniom/słuchaczom szkół objętych Projektem, a w roku szkolnym 2017/2018 osobom pracującym – instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów/słuchaczy.
 - b) Staże/praktyki zawodowe dla uczniów/słuchaczy - wsparcie ma na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Realizowane będą u lokalnych pracodawców, w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia ucznia. Każdy Uczestnik skierowany na staż/praktykę zrealizuje 150 godz., przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8 godz./dziennie, i max. 40 godz./tydzień. Uczestnicy projektu posiadają badania lekarskie, przejdą szkolenia BHP. Uczestnicy projektu otrzymają stypendium w wysokości 2100 zł brutto. Na czas trwania stażu zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem Projektu. Opiekę nad stażystami w każdej placówce będzie pełnił Opiekun stażysty (1 opiekun na max. 6 stażystów).
 - c) Szkolenia dla instruktorów praktycznej nauki zawodu z zakresu fryzjerstwa (10 osób) i z zakresu informatyki (10 osób). Po 127 h dydaktycznych szkolenia realizowanych w 16 wybranych dni kursowych (w zależności od preferencji UP) x 8 h dydaktycznych dziennie. Wsparcie ma na celu podniesienie i uzupełnienie kwalifikacji instruktorów.
 - d) Doposażenie placówek kształcenia z terenu ZIT WrOF w nowy sprzęt umożliwiający podniesienie jakości prowadzonego kształcenia zawodowego.
3. Informacje o terminach i miejscach realizacji poszczególnych form wsparcia zostaną przekazane Uczestnikom Projektu w postaci harmonogramu. Będą dostępne u Realizatora Projektu.
4. Szczegółowe zasady dotyczące uczestnictwa w stażach zawodowych/praktykach zostaną zawarte w odrębnym dokumencie.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie dla osób uczących się będzie przeprowadzona w szkołach objętych Projektem w sposób ciągły w okresie listopad 2017 – luty 2019 r. Rekrutacja dla osób pracujących dotyczących szkolenia instruktorów praktycznej nauki zawodu do marca 2018 r.
2. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.
3. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 226 uczniów/słuchaczy i 20 instruktorów praktycznej nauki zawodu.
4. Przebieg rekrutacji:
 - a) działania informacyjne skierowane do uczniów/słuchaczy i instruktorów praktycznej nauki zawodu.
 - b) złożenie przez kandydatów formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostępnego na stronie www.szkołyeuropejskie.pl i w biurze Projektu.

- c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych oraz zbadanie chęci i motywacji kandydata na podstawie rozmowy ze specjalistą ds. rekrutacji.
 - d) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu umieszczenie na liście Uczestników Projektu. Kandydat składa niezbędne dokumenty (załączniki nr 2, 3, 4, 5) do niniejszego Regulaminu dostępne także na stronie www.szkolyeuropejskie.pl i w biurze Projektu.
 - e) w przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie kandydat rozpocznie staż/praktykę w następnym wyznaczonym terminie, po dostarczeniu wymaganych dokumentów.
 - f) w przypadku niezakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.
 - h) listy uczniów/słuchaczy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły/placówki uczestniczącej w Projekcie, przy czym ilość uczestników z poszczególnych szkół/placówki będzie uzależniona od liczby uczniów/instruktorów kształcących się na poszczególnych kierunkach.
 - j) warunkiem ukończenia projektu staże/praktyki zawodowe jest obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem i udział w doradztwie zawodowym.
5. Osoby z niepełnosprawnością mogą zgłaszać swój udział w Projekcie również telefonicznie pod nr tel. 71 350 48 06 w godz. 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

§6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
2. Uczestnik Projektu ma Prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma Prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi/słuchaczowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi dla Uczestników Projektu uczących się (staże/praktyki): do 2684,07 zł, dla Uczestników pracujących (instruktorzy praktycznej nauki zawodu): do 2386 zł.
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom
 - c) przygotowania i przekazania Uczestnikom Projektu bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
2. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu.
 - b) zmiany terminów realizacji szkoleń, kursów oraz staży, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom.
 - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w Szkołach objętych Projektem, monitoringu staży, kursów a także monitoringu wskaźników i rezultatów, w tym ewaluację ankiet.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.11.2017 do 31.08.2019.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.szkołyeuropejskie.pl oraz u zespołu projektowego.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Realizatora Projektu oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującymi prawa.

Spis załączników:

1. załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
2. załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa
3. załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przekazywaniu stypendium