

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

WERSJA SKRÓCONA- dla uczniów i rodziców



# Szkoły Europejskie

## SZKOŁY EUROPEJSKIE WE WROCŁAWIU

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) **Dyrektor Szkół Europejskich we Wrocławiu** z dniem **24.06.2024 r.** wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

## **Standard 1.**

### **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.**

Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci;
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi oraz relacji między uczniami;
4. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
5. Schemat interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica
6. Schemat interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez dorosłe osoby trzecie;
7. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza);
8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
9. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce.
10. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych;
11. Zasady monitoringu;
12. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
13. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
14. Postanowienia końcowe.

## **Standard 2.**

### **Personel- monitorowanie, edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.**

Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

## **Standard 3.**

### **Procedury- funkcjonowanie procedur zgłaszania, podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.**

Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

## **Standard 4.**

### **Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.**

Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów,

konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz jeaktualizuje

## **Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych lub faktycznych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
  - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
  - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
  - 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.
2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ichrodzice (opiekunowie prawni lub faktyczni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada **Dyrektor szkoły**.
7. Podstawowe terminy zostały opisane w pełnej wersji Standardów Ochrony Małoletnich.

Ileokroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Szkołach Europejskich we Wrocławiu;
2. **szkole** – Szkoły Europejskie we Wrocławiu przy ul. Kruszwickiej 8A, ul. Sienkiewicza 6A, ul. Łąkowej 8, ul. Marszowickiej 150
3. **Dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkół Europejskich we Wrocławiu
4. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;
5. **personel** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
6. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
7. **wychowawcy oddziału** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono bezpośrednią opiekę nad uczniami w oddziale;

8. **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
9. **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
10. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
11. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

**przemoc fizyczna** – to forma agresji, w której jedna osoba używa siły fizycznej w celu spowodowania obrażeń lub szkody ciała innej osoby. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

**przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;

**wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

**zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych, nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

## **Rozdział 2 – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.**

1. Szkoła dba , aby pracownicy szkoły posiadali wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracali uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazują informację na temat dostępnej w szkole i poza nią oferty wsparcia i motywują do szukania pomocy.
3. Pracownicy szkoły, w szczególności wychowawcy oddziałów, psycholog i pedagog szkolny monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko, i dziecko - dziecko ustalone w placówce.

## **Rozdział 3 - Sposób dokumentowania, wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed**

### **dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności**

1. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione, zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Figurowanie w Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w szkole.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem. Uzyskuje również informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
4. Dopuszcza się przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

### **Rozdział 3 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich, relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, w szczególności:

1. utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
2. zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami;
3. nie zostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwania, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
4. reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
5. uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
6. równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
7. fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko, jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;

8. ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
9. udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
10. kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy wychowawcy-nauczyciela i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę rodziców małoletniego ucznia;
11. jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów szkoły.

W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

1. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
2. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów, wywoływanie u nich lęku;
3. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
4. zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag;
5. nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
6. faworyzowanie uczniów;
7. utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika;
8. proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
9. zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

Niedozwolone jest w szczególności:

1. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
2. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
3. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
4. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
5. kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
6. stosowanie zastraszania i gróźb;
7. utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez

- uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
8. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

#### **Rozdział 4 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Standardem w szkole jest przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.
2. Szkoła:
  - opracowała procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia;
  - prowadzi *Rejestr Interwencji*;
  - organizuje działania profilaktyczne we współpracy z instytucjami pozaszkolnymi w zakresie zapobiegania przemocy i cyberprzemocy;
  - udostępnia dane teleadresowe lokalnych i ogólnopolskich placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpracuje z tymi instytucjami.

#### **Rozdział 5 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień**

1. W przypadku informacji o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec dziecka, wychowawca oddziału, pedagog lub psycholog podejmują działania zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty i udzielają natychmiastowego wsparcia.
2. W sytuacji podejrzenia doświadczania przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia, Dyrektor szkoły zawiadamia policję.
3. Wychowawca oddziału, pedagog i/lub psycholog wzywa na spotkanie jednego z rodziców, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje go o tym.
4. Osoby będące na spotkaniu sporządzają notatkę służbową zawierającą opis sytuacji i podjętych dotychczas działań, opracowują plan pomocy dziecku.
5. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców lub niewydolności wychowawczej Dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny.
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom do wspólnej realizacji.
7. W przypadku braku współpracy rodziców, Dyrektor szkoły składa zawiadomienie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.
8. Dalszy tok postępowania przebiega z zaangażowanymi w sprawę instytucjami.

#### **Rozdział 6 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień**

1. W przypadku informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka wychowawca oddziału, pedagog lub psycholog udziela mu natychmiastowego wsparcia.
2. W sytuacji podejrzenia doświadczania przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia, Dyrektor szkoły zawiadamia policję.
3. Wychowawca oddziału, pedagog i/lub psycholog wzywa na spotkanie rodziców dziecka,

- którego krzywdzenie podejrzewa i informuje go o tym.
4. Osoby będące na spotkaniu sporządzają notatkę służbową zawierającą opis sytuacji i podjętych dotychczas działań, opracowują plan pomocy dziecku.
  5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom do wspólnej realizacji.
  6. W przypadku braku współpracy rodziców, Dyrektor szkoły składa zawiadomienie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.
  7. Dalszy tok postępowania przebiega z zaangażowanymi w sprawę instytucjami.
  8. W sytuacji, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest pracownik szkoły, Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i podejmuje decyzję o ewentualnym zakończeniu współpracy.

### **Rozdział 7 - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza) i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień**

1. W przypadku informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, wychowawca oddziału, pedagog lub psycholog udziela mu natychmiastowego wsparcia.
2. W sytuacji podejrzenia doświadczenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia, Dyrektor szkoły zawiadamia policję.
3. Wychowawca oddziału wzywa rodziców dziecka krzywdzonego i krzywdzącego na spotkanie.
4. Spotkania prowadzone przez wychowawcę oddziału są osobno dla rodziców dziecka krzywdzonego oraz krzywdzącego, w obecności dziecka, psychologa i/lub pedagoga oraz Dyrektora szkoły.
5. Osoby obecne na spotkaniu sporządzają notatkę służbową zawierającą opis sytuacji i podjętych dotychczas działań oraz opracowują plan pomocy zarówno dla dziecka krzywdzonego jak i krzywdzącego.
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony rodzicom do wspólnej realizacji.
7. W przypadku braku współpracy rodziców, Dyrektor szkoły składa zawiadomienie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.
8. W razie potrzeby dalszy tok postępowania przebiega z zaangażowanymi w sprawę instytucjami.
9. Wobec ucznia krzywdzącego mogą zostać wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

### **Rozdział 8 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela bądź zespół nauczycieli zobowiązanych do opracowania planu wsparcia krzywdzonemu dziecku.
2. Wdrożenie planu następuje po akceptacji przez Dyrektora szkoły.
3. Wyznaczony przez Dyrektora wychowawca oddziału, pedagog lub psycholog szkolny monitorują przebieg realizacji planu.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych Dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny.
5. W sytuacji, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, powołanie Zespołu jest obligatoryjne.
6. Z przebiegu interwencji sporządzana jest Karta Interwencji.
7. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków



służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy.

### **Rozdział 9 - Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców, prawnych opiekunów uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby działań podejmowanych przez szkołę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
3. Jedyne wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, szkolna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

### **Rozdział 10 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. W szkole instaluje się i aktualizuje programy antywirusowe i zapory sieciowe zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz blokuje na komputerach materiały niedostosowane do wieku.
2. Wymienione wyżej oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. Dostępna na terenie szkoły sieć wifi, zabezpieczona jest hasłem dostępu.
5. Na terenie szkoły dostęp do internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych.
6. W szkole prowadzi się profilaktykę z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z internetu i cyberprzemocy.
7. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, Dyrektor podejmuje działania zgodnie z procedurą.

### **Rozdział 11 - Zasady monitoringu**

1. Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluje zapisy Standardów oraz je aktualizuje.
2. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe.

### **Rozdział 12 - Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. Szkoła opracowuje dokument Standardy Ochrony Małoletnich w wersji zupełnej oraz w wersji

- skróconej dla małoletnich i rodziców.
2. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w sekretariacie szkoły.
  3. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.
  4. Do końca października każdego roku szkolnego, wychowawcy oddziału omawiają z rodzicami lub opiekunami uczniów zapisy Standardów w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Rodzice pisemnie potwierdzają zapoznanie się ze standardami poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu.

### **Rozdział 13 - Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie Dyrektora szkoły i jest udostępniana tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora.
2. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ponosi Dyrektor szkoły.

### **Rozdział 14 - Przepisy końcowe.**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez Dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 24.06.2024 r.
3. Dane teleadresowe lokalnych i ogólnopolskich placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia.

#### **KOMISARIAT POLICJI- WROCLAW STARE MIASTO**

Tel.: 47 87 150 64

Wydział prewencji

#### **TELEFON ZAUFANIA „ANONIMOWY PRZYJACIEL”**

801 131 000

#### **ANTYDEPRESYJNY TELEFON ZAUFANIA**

(22) 654 40 41 PN 17:00-20:00

**NIEBIESKA LINIA** dla dzieci, rodziców, ofiar przemocy, dla sprawców stosujących przemoc, świadków przemocy

801 120 002 [niebieskalinia.pl](http://niebieskalinia.pl)

Linia całodobowa i bezpłatna, w poniedziałki w godz. 8:00-20:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, we wtorki w godz. 18:00-20:00 można rozmawiać z konsultantem w języku rosyjskim

Dyżur prawny: w środy w godzinach 18:00-20:00

Poradnia e-mailowa: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info)

Skype: [pogotowie.niebieska.linia](https://www.skype.com/join/pogotowie.niebieska.linia) konsultancji posługują się językiem migowym



## **OGÓLNOKRAJOWA LINIA POMOCY POKRZYWDZONYM**

222 309 900

Przez całą dobę można anonimowo otrzymać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

## **POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA dla osób doznających przemocy domowej**

800 120 226

Linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach 9:30-15:30, od 15:30-9:30 włączony jest automat

## **POMARAŃCZOWA LINIA Dla Rodziców, Których Dzieci Piją**

801 140 068

## **Telefon Dla Rodziców I Nauczycieli W Sprawie Bezpieczeństwa Dzieci**

800 100 100 pn-pt 12:00-18:00

(agresja i przemoc w szkole, cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, uzależnienia, depresja, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania)

## **Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki- Narkomania**

801 199 990

## **Punkt Interwencji Kryzysowej**

Ul. Gajowickiej 164/1 we Wrocławiu

bezpłatna pomoc psychologiczna

czynny we czwartki od 14:00 do 20:00 oraz piątki od 16:00 do 19:00.

Wymagana jest wcześniejsza rejestracja: 71 338 30 03

## **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

ul. Strzegomska 6

e-mail: [sekretariat@mops.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@mops.wroclaw.pl)

tel. 71 78 22 322

**GODZINY OTWARCIA**

7.30 – 15.30

## **Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

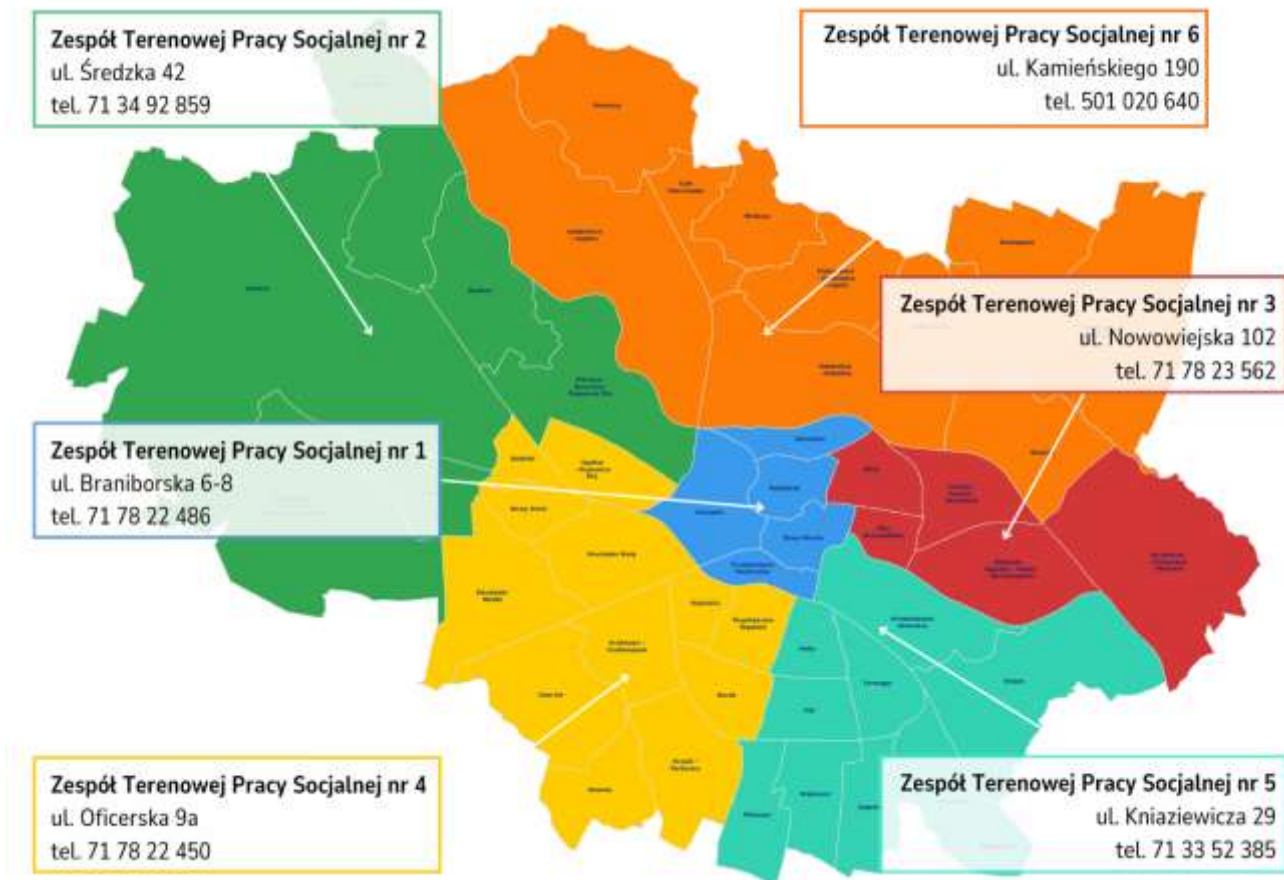
Rydygiera 43a

tel. 71 78 23 591

e-mail: [zespol.interdyscyplinarny@mops.wroclaw.pl](mailto:zespol.interdyscyplinarny@mops.wroclaw.pl)

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku – 7.30 do 15.30

## **Zespoły Terenowej Pracy Socjalnej**



### **Telefon Zaufania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

tel. 512 198 939

wszystkim wsparciem dla kobiet borykających się z problemami przemocy w rodzinie, czynny całą dobę, możliwość przekazania informacji poprzez wiadomość sms.

### **Ośrodek Interwencji Kryzysowej**

ul. Rydygiera 45 a, Wrocław,

e-mail: [stop.przemocy@mops.wroclaw.pl](mailto:stop.przemocy@mops.wroclaw.pl)

tel. 71 796 40 85 – czynny całą dobę, udziela schronienia w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osób będących w kryzysie, świadczy pomoc prawną i psychologiczną.

### **Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia**

ul. Gen. T. Bora-Komorowskiego 31,

e-mail: [owiik@wp.pl](mailto:owiik@wp.pl)

tel. 71 736 06 82

czynny od 9.00 – 21.00, umożliwia całodobowe schronienie w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia osób pokrzywdzonych przemocą w rodzinie, świadczy pomoc psychologiczną, pedagogiczną, prawną, socjalną.

### **Ośrodek Interwencji Kryzysowej AKSON**

ul. Gliniana 28/30, Wrocław,

e-mail: akson@wp.pl

tel. 71 352 94 03 – umożliwia całodobowe schronienie w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia osób pokrzywdzonych przemocą w rodzinie.

### **Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Zdrowia CURATUS**

ul. Kleczkowska 5 oficyna,

e-mail: curatus@o2.pl,

nr telefonu zaufania: 71 77 66 208 psychologiczna pomoc telefoniczna  
soboty, niedziele i święta od godz. 9.00 do 20.00.

### **Centrum Neuropsychiatrii NEUROMED**

ul. Białowieska 74 a

ul. Borowska 181-187

e-mail: sekretariat@neuropsychiatria.com

tel. 71 7996 855 pomoc psychologiczna

udzielana jest telefonicznie: od poniedziałku do piątku 16:00 do 08:00 rano, od soboty do poniedziałku od 20:00 do 08:00 rano.

### **Fundacja Centrum Praw Kobiet**

ul. Rуска 46B II p. p. 208, 208 a i 219

e-mail: cpk\_wroclaw@cpk.org.pl

tel. 511 506 216

### **Stowarzyszenie INTRO**

Pl. Macieja 4/5/6

e-mail: intro@psychotekst.pl

tel. 881 220 440 – pomoc psychologiczna.

### **Stowarzyszenie Psychoedukacji i Terapii „EVOLUTIO”**

ul. Legnicka 65

ul. Strzegomska 55 pok. 203

e-mail: evolutio.stow@gmail.com

tel. 731 450 926

### **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Ich Rodzinom w Szczególnie Trudnej Sytuacji Życiowej „ISKIERKA”**

pl. Macieja 5

e-mail: iskierka.wroc@gmail.com

tel. 71 322 41 14

godziny otwarcia placówki: poniedziałek, wtorek, czwartek 9:00 do 18:00, pomoc prawna, pomoc psychologiczna, pomoc pedagogiczna.

### **Fundacja NON LICET**

ul. Stalowa 6 a

e-mail: oik@go2.pl, fundacja@nonlicet.pl

tel. 71 361 97 70, 572 108 352

godziny otwarcia placówki od poniedziałku do czwartku 16:00 do 20:00, pomoc psychologiczna.

### **Wrocławskie Centrum Zdrowia**

Pl. Dominikański 6

e-mail: arkadiuszklimczak@spzoz.wroc.pl

tel. 609899455 pomoc psychologiczna, program korekcyjno–edukacyjny.

### **Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

ul. G. Zapolskiej 2/4, 50-032 pokój 352,

e-mail: wzd@um.wroc.pl

tel. 71 777 78 36 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.

### **Całodobowy Oddział Leczenia Uzależnień, Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**

ul. Wybrzeże J. Conrada-Korzeniowskiego 18

tel. 71 77 66 279

### **Dzienny Oddział Terapii Uzależnień, Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego, ul. Wybrzeże**

J. Conrada-Korzeniowskiego 18, Wrocław,

tel. 71 77 66 280

### **Poradnia Terapii Uzależnień od Substancji Psychoaktywnych, Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**

ul. Wybrzeże J. Conrada-Korzeniowskiego 18

tel. 71 77 66 250, 71 77 66 300

### **Fundacja PozyTYwka**

ul. Gajowicka 164/1

Telefon: 71 338 30 03

mail: biuro@fundacjapozytywka.org.pl www.fundacjapozytywka.org.pl